



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Legislación

**CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:**

PR-GCA -028

**REVISIÓN:**

6

**FECHA DE REVISIÓN:**

Agosto -2015

**HOJA:**

1/3

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Recopilar, organizar y difundir la normatividad Estatal y Federal aplicable para la empresa, para que cada una de las actividades se apegue a derecho.

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Legislación:

- ➔ Gerencia del Comité de Adquisiciones
- ➔ Empresa

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Dirección: Administrativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Gestoría del Comité de Adquisiciones</b>		<b>Hoja: 2/3</b>
<b>Procedimiento: Legislación</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Gestor del Comité de Adquisiciones	01	Cada que se requiera revisa las publicaciones hechas en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico Oficial del Estado vía Internet.
	02	Imprime lo más relevante, relacionado con las actividades u operaciones de la empresa y de esta manera mantiene vigente en el archivo las diferentes leyes, reglamentos, convenios, acuerdos, decretos, lineamientos y demás normatividad que se requiere.
	03	Si alguna de las áreas requiere alguna ley, reglamento, lineamiento o cualquier otra disposición le notifica al Departamento de Asesoría Jurídica.
	04	Envía la información que se le solicito al área interesada.
	05	Brinda asesoría sobre la normatividad vigente a cualquier área de la empresa que así lo requiera.
	06	Difunde la normatividad de mayor importancia a toda la empresa si así lo considera conveniente.
	07	Da el seguimiento adecuado para los contratos que realiza la empresa, de acuerdo al procedimiento de contratación de obras y servicios y/o adquisiciones.

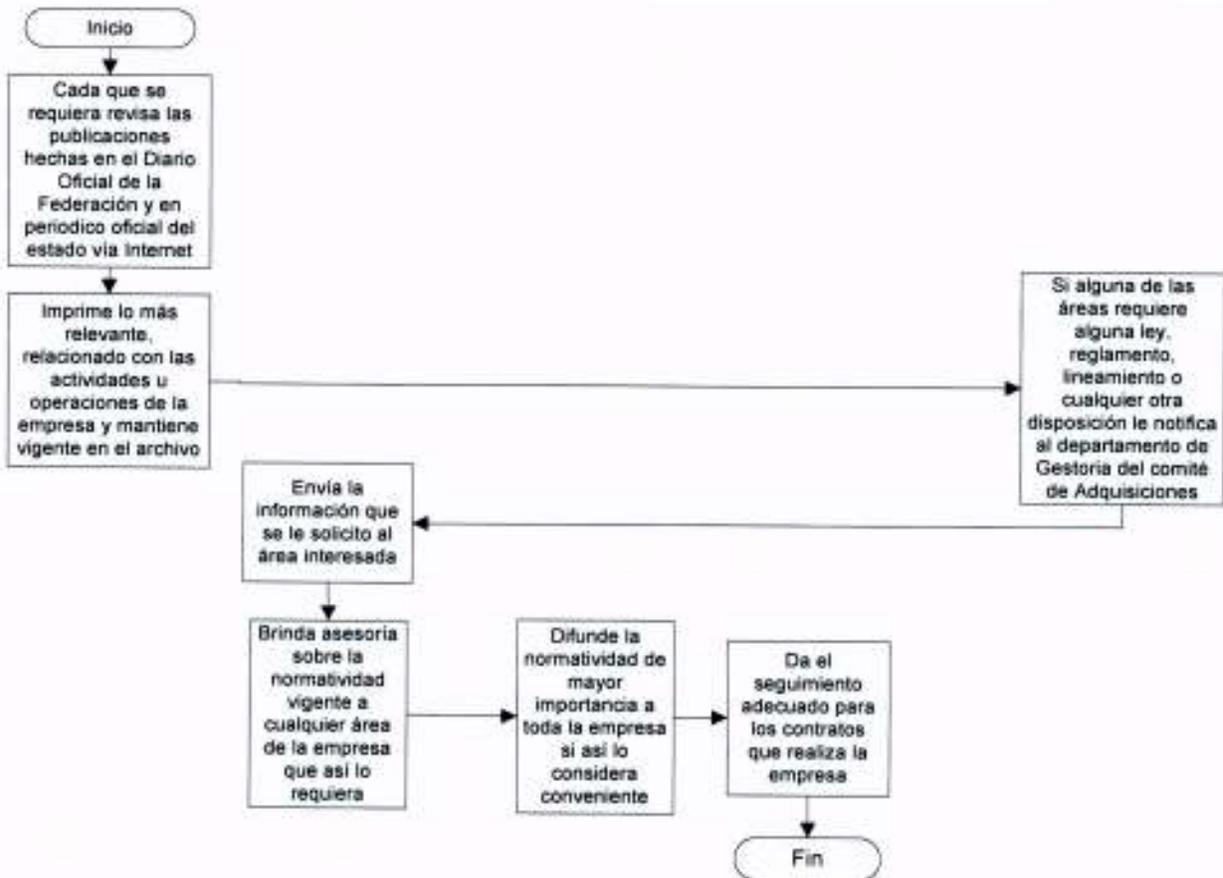
DOCUMENTO  
CONTROLADO



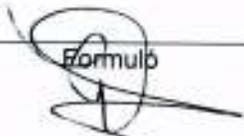
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.**

**DIAGRAMA DE FLUJO**

<b>Dirección: Administrativa</b>	<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Gestoría del Comité de Adquisiciones</b>	<b>Hoja: 3/3</b>
<b>Procedimiento: Legislación</b>	
Gestor del comité de Adquisiciones	Empresa



**DOCUMENTO CONTROLADO**

  
 Formuló  
**L.A. Erik Cruz Torres**  
**GESTOR DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

  
 Revisó  
**C.P. Jose Alberto Arredondo A.**  
**GERENTE DE COMPRAS**

  
 Autorizó  
**C.P. Frederic Manilla Ramirez**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**