



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Levantamiento de Inventario a Fin de Ciclo

**CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:**

PR-ALE-016

**REVISIÓN:**

8

**FECHA DE REVISIÓN:**

Febrero -2016

**HOJA:**

1/3

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Tener un número exacto del material sobrante de cada fin de ciclo.

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Levantamiento de Inventario a Fin de Ciclo:

⇒ Almacén

DOCUMENTO  
CONTROLADO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Dirección: Administrativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Almacén de Empaque</b>		<b>Hoja: 2/3</b>
<b>Procedimiento: Levantamiento de Inventario a Fin de Ciclo</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Auxiliar de Almacén de Empaque	01	Solicita al Gerente de Empaque el material sobrante una vez estando éstos agrupados y cuantificados respectivamente.
	02	En Coordinación con el Supervisor y Encargado de materiales cotejan los materiales devueltos con listado entregado y en caso de no coincidir las cantidades físicas con lo documentado se efectuara una conciliación llevando a cabo un nuevo conteo buscando conformidad en ambas partes.
	03	Da entrada al material devuelto por Departamento de Empaque.
	04	Elabora un reporte y entrega una copia al Jefe de Almacén, Jefe de Contabilidad y Gerente de Contabilidad y Costos.

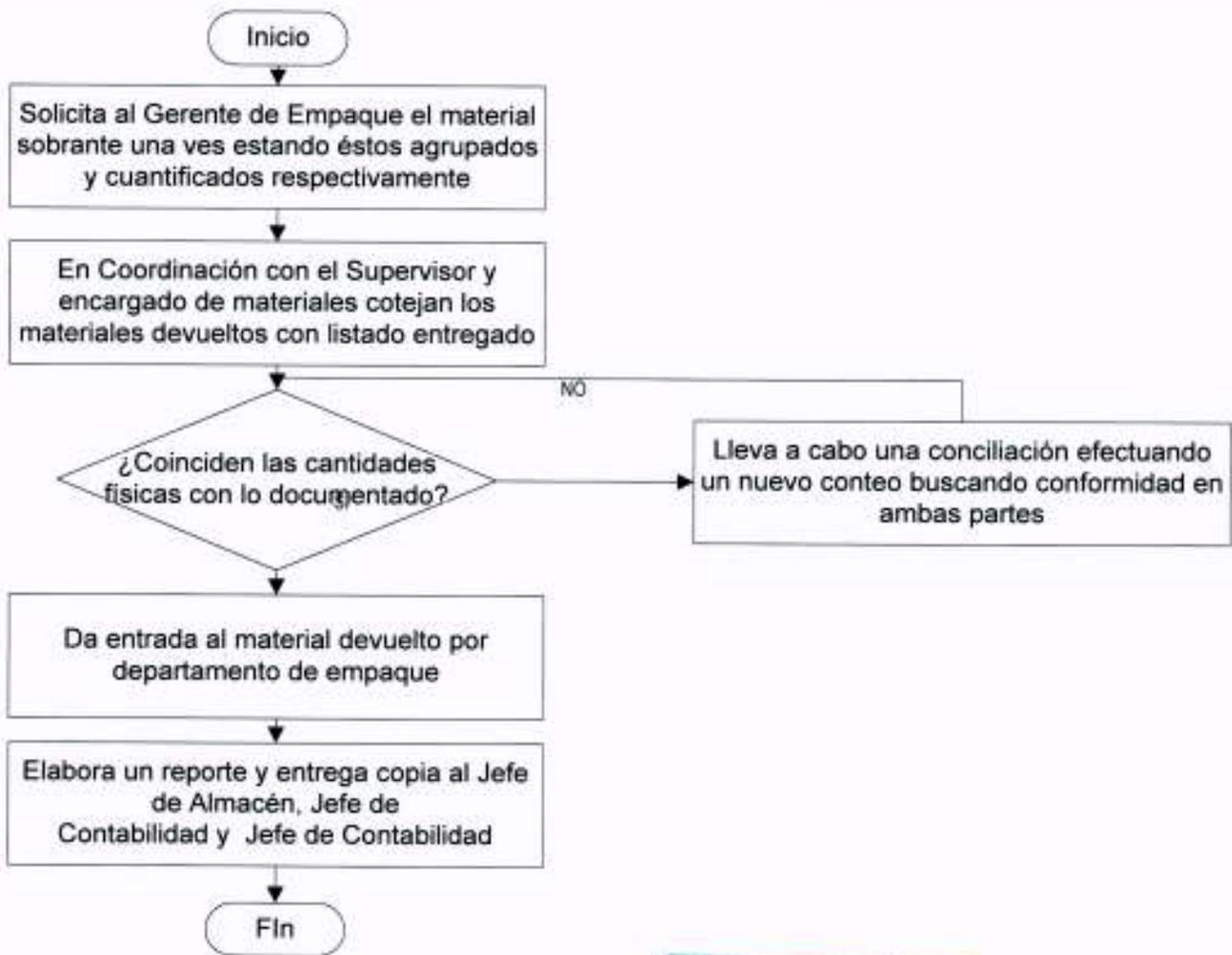
**DOCUMENTO CONTROLADO**



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
**CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.**

**DIAGRAMA DE FLUJO**

<b>Dirección: Administrativa</b>	<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Almacén de Empaque</b>	<b>Hoja: 3/3</b>
<b>Procedimiento: Levantamiento de Inventario a Fin de Ciclo</b>	
Auxiliar de Almacén de Empaque	



**DOCUMENTO CONTROLADO**

Formulo  <b>M.V.Z. René Francisco García G.</b> <b>JEFE DE ALMACÉN</b>	Revisó  <b>C.P. Eduardo Martínez Medina</b> <b>GERENTE DE CONTABILIDAD Y COSTOS</b>	Autorizó  <b>L.A.P. Salvador López Aguilar</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------