



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Registro de Adquisición de Activos Fijos.

**CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO:**

PR-CON-041

**REVISIÓN**

7

**FECHA DE REVISIÓN:**

Julio -2016

**HOJA:**

1/3

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Describir el procedimiento para llevar a cabo el registro de adquisición de activo fijo.

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que interviene en el procedimiento de Registro de Adquisición de Activo Fijo:

- ☞ Contabilidad.





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

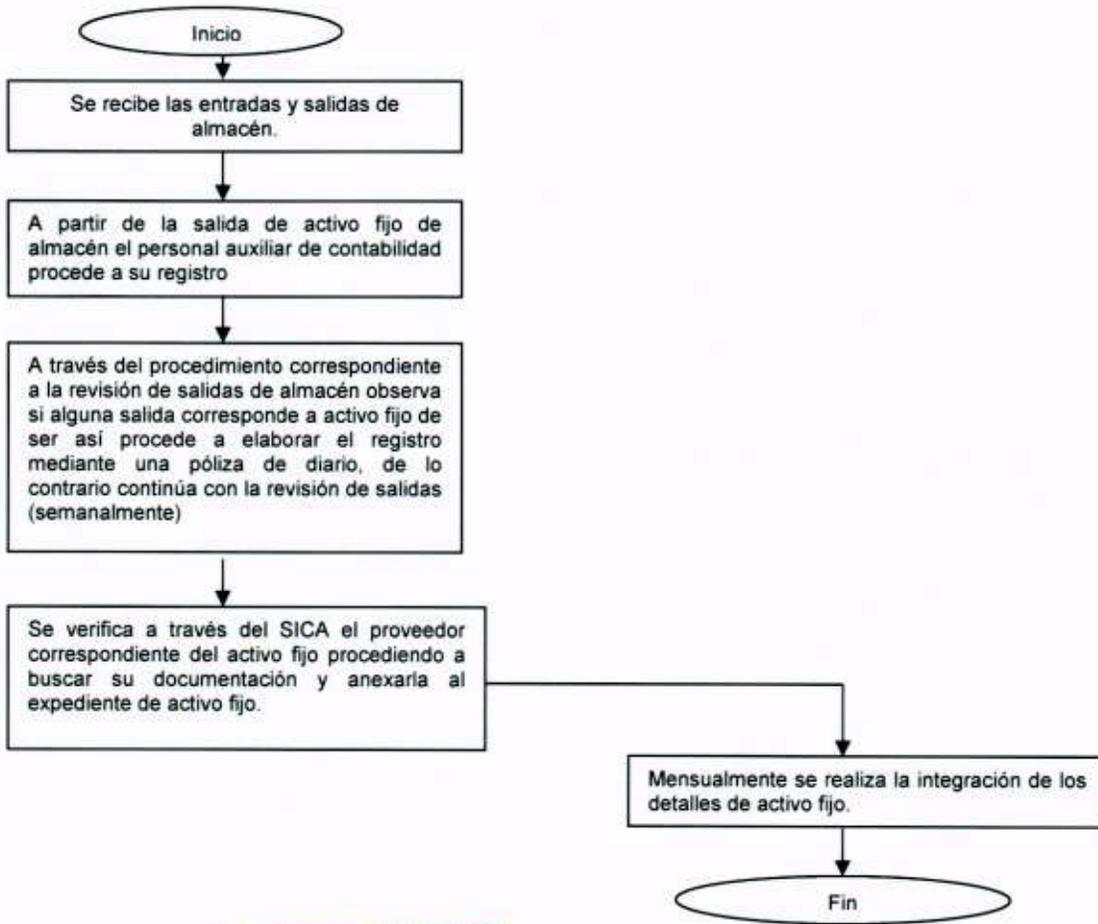
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Dirección: Administrativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Contabilidad</b>		<b>Hoja: 2/3</b>
<b>Procedimiento: Registro de Adquisición de Activos Fijos</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Auxiliar de Cuentas por Pagar.	01	Recibe las entradas y salidas de almacén.
	02	A partir de la salida de activo fijo de almacén el personal auxiliar de contabilidad procede a su registro
	03	A través del procedimiento correspondiente a la revisión de salidas de almacén observa si alguna salida corresponde a activo fijo de ser así procede a elaborar el registro mediante una póliza de diario, de lo contrario continúa con la revisión de salidas (semanalmente)
	04	Verifica a través del SICA el proveedor correspondiente del activo fijo procediendo a buscar su documentación y anexarla al expediente de activo fijo.
Jefe de Contabilidad.	05	Mensualmente realiza la integración de los detalles de activo fijo.

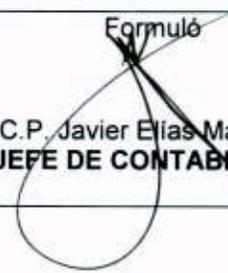
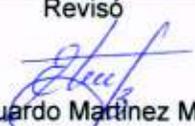
**DOCUMENTO CONTROLADO**

DIAGRAMA DE FLUJO

<b>Dirección: Administrativa</b>	<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Contabilidad</b>	<b>Hoja: 3/3</b>
<b>Procedimiento: Registro de Adquisición de Activos Fijos</b>	
Auxiliar de cuentas por pagar	Jefe de Contabilidad



**DOCUMENTO CONTROLADO**

<p>Formuló</p>  <p>C.P. Javier Elías Martínez <b>JEFE DE CONTABILIDAD</b></p>	<p>Revisó</p>  <p>C.P. Eduardo Martínez Medina <b>GERENTE DE CONTABILIDAD Y COSTOS</b></p>	<p>Autorizó</p>  <p>L.A.P. Salvador López Aguilar <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b></p>
--	---	---