



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Revisión y Mantenimiento Preventivo a Cortinas Fitosanitarias

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR- MAN-223

REVISIÓN:

6

FECHA DE REVISIÓN:

Julio -2016

HOJA:

1/3

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Mantener en condiciones de operación las cortinas fitosanitarias, instaladas en el acceso a invernaderos.

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Revisión y Mantenimiento Preventivo Cortinas Fitosanitarias:

- Fitosanidad
- Mantenimiento

DOCUMENTO
CONTROLADO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

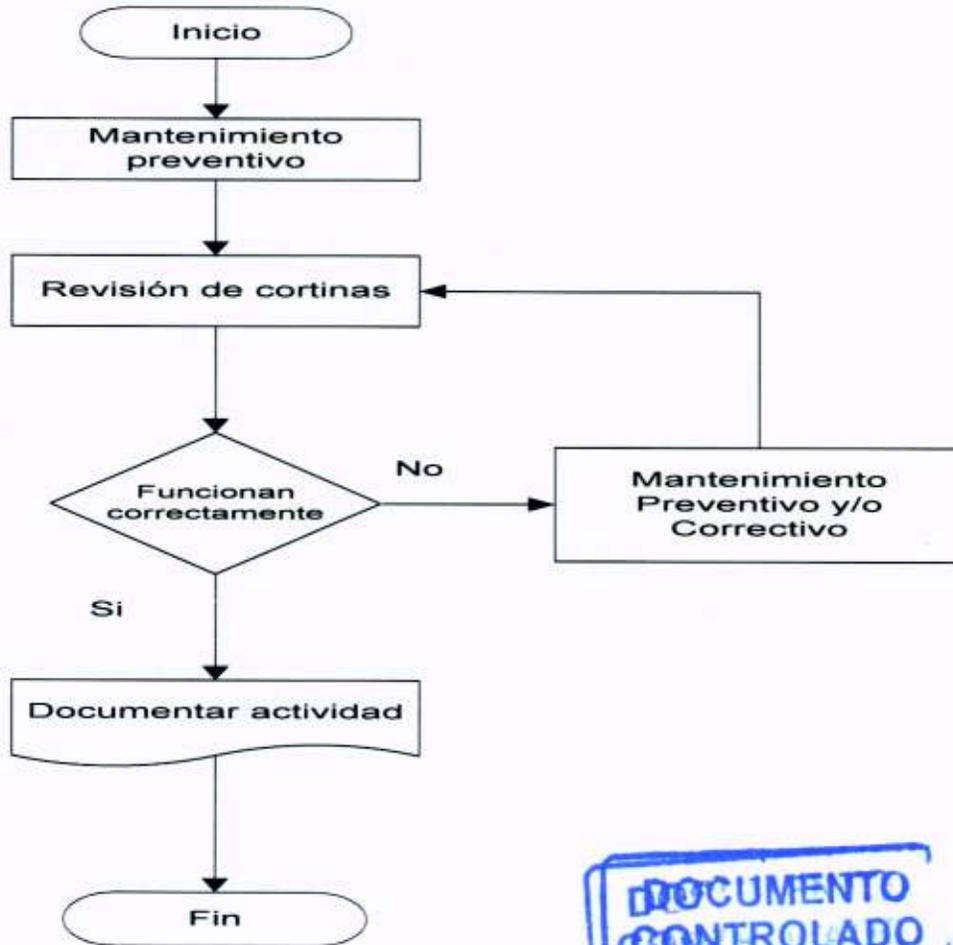
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Técnica		Fecha de Elaboración: Marzo , 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 2/3
Procedimiento: Revisión y Mantenimiento Preventivo a Cortinas Fitosanitarias		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos Oficial de Automatismos	01	<p>Revisión de cortinas fitosanitarias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se realizará en la fecha o periodos estipulados en la programación de mantenimiento preventivo. 2.- Notificar verbalmente al responsable del área de Fitosanidad de las acciones a realizarse. 3.- Revisar las condiciones de operación del equipo, rotación del motor, detectar posibles ruidos, estado de los contactores, sensor de paro y arranque. 4.- Checar voltajes y amperajes del cableado eléctrico 5.- Revisar el estado de los soportes de las cortinas, conexiones, cableado y verificar la limpieza. 6.- En caso de encontrar algún desperfecto o falla proceder a restablecerla. 7.- Avisar al responsable del área de Fitosanidad que los trabajos de revisión ya quedaron realizados. 8.- Documentar la actividad en la bitácora del módulo correspondiente.
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos Oficial de Automatismos	02	<p>Mantenimiento preventivo de cortinas fitosanitarias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se realizará en la fecha estipulada en la programación de mantenimiento preventivo. 2.- Notificar verbalmente al responsable de Fitosanidad de las acciones a realizarse. 3.- Desconectar la energía de suministro del equipo en el segundo tablero del invernadero correspondiente. 4.- Retirar los motores y turbinas para su debido mantenimiento, como cambio de baleros, aplicar barniz dieléctrico al motor, al igual reajustar contactores y conexiones o cambio de los mismos. 5.- En caso de encontrar algún equipo dañado que requiera un trabajo más especializado (embobinado de motores), se procederá de acuerdo a los lineamientos de la empresa para ser llevado a un taller externo. 6.- Reinstalar motores y turbinas en su lugar, así como contactores y conexiones. 7.- Restablecer la energía al equipo y encenderlo, checando rotación de turbinas. 8.- Se notifica de terminados los trabajos al responsable de Fitosanidad. 9.- Documentar la actividad realizada en la bitácora del módulo correspondiente.

DOCUMENTO CONTROLADO

DIAGRAMA DE FLUJO

Dirección: Técnica	Fecha de elaboración: Marzo, 2010
Departamento: Mantenimiento	Hoja: 3/3
Procedimiento: Revisión y Mantenimiento Preventivo a Cortinas Fitosanitarias	
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos	Oficial de Automatismos



DOCUMENTO CONTROLADO

Formuló  Téc. José Bernabé Hernández G. JEFE DE MANTENIMIENTO ELECTRICO Y AUTOMATISMOS	Revisó  Ing. Ismael Padrón Segura DIRECTOR TÉCNICO	Autorizó  Ing. Ismael Padrón Segura DIRECTOR TÉCNICO
---	---	---