



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Importación

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR-COE-072

REVISIÓN:

5

FECHA DE REVISIÓN:

Marzo -2016

HOJA:

1/4

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Realizar las importaciones de materia prima de conformidad con la normatividad y cumpliendo con las necesidades del Centro de Producción Santa Rita S.A de C.V.

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en procedimiento de Importación:

- ➔ Usuario
- ➔ Comercio Exterior
- ➔ EHS
- ➔ Almacén

DOCUMENTO
CONTROLADO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Dirección: Administrativa | | Fecha de elaboración: Agosto, 2009 |
|---|----------------|--|
| Departamento: Comercio Exterior | | Hoja: 2/4 |
| Procedimiento: Importación | | |
| Responsable | Operación Núm. | Descripción del procedimiento |
| Usuarios del Sistema Departamento de Comercio Exterior | 01 | Se elabora el requerimiento interno de compra en el sistema. (INTEGRA E). |
| | 02 | Debe seleccionar el tipo de compra: a) Compra operativa: Se debe seguir el procedimiento de compras PR-COO-080. b) compra estratégica: Se debe elegir como compra estratégica todo aquello que este relacionado con los siguientes materiales: *Material de empaque *Calderas (servicio de mantenimiento y refacciones) *Maquinas armadoras (servicio de mantenimiento y refacciones) |
| | 03 | Se busca un proveedor nacional o extranjero y se solicita cotizaciones de acuerdo a las especificaciones que se requieren por parte del usuario. |
| | 04 | Una vez definido el proveedor se continua con el proceso de compra el cual consiste en: Cuando se trata de compra nacional: Se le da seguimiento de acuerdo al procedimiento de compras PR-COO-080. Cuando se trate de compras en el extranjero: Solicitar documentos necesarios para la importación: factura comercial donde se indique el término de venta (INCOTERM), descripción unitaria de la mercancía, precio unitario, fletes, y demás gastos; certificado de origen, para embarques marítimos se solicita Conocimiento de Embarque, para envíos aéreos se solicita guía aérea, para vía terrestre carta porte. Si la mercancía es sujeta de regulaciones fitosanitarias, se solicita Certificado Fitosanitario. Para los casos que aplique, puede ser necesario solicitar póliza de seguro que ampara la mercancía. |
| | 05 | Fletes: a) Cuando se trate de compra nacional es de acuerdo al procedimiento de compras PR- COO-080. |

DOCUMENTO CONTROLADO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Dirección: Administrativa | | Fecha de elaboración: Agosto, 2009 |
|--|-----------------------|--|
| Departamento: Comercio Exterior | | Hoja:3/4 |
| Procedimiento: Importación | | |
| Responsable | Operación Núm. | Descripción del procedimiento |
| | | b) cuando se trate de compra extranjera: Se contrata el servicio de flete de acuerdo al tamaño del embarque para que lleve la mercancía desde la frontera hasta las instalaciones del Centro de Producción Santa Rita |
| Agente Aduanal | 06 | Elaboración de documentación complementaria según el medio de transporte: Carta encomienda, carta poder, cumplimiento de regla 2.6.1, hoja de cálculo, manifestación de valor en aduana, declaración de origen, carta de liberación de fletera y carta de instrucción. |
| | 07 | Programa la prevalidación, paga pedimento y presenta la carga ante aduana. |
| | 08 | Selecciona mecanismo aleatorio de revisión. En caso de ser verde, el embarque pasa sin revisión, si es rojo, el embarque es revisado por autoridades aduaneras. Se activa el segundo mecanismo aleatorio y se procede de igual manera. |
| Compañía de Fletes | 09 | Lleva el embarque hasta las instalaciones del Centro de Producción. |
| Almacén | 10 | Llega la mercancía y se revisa que cumpla con las especificaciones. |
| Comercio Exterior | 11 | Verifica que la documentación haya llegado completa, se reúnen los originales o copia y se envía copia de la documentación al Departamento de Almacén para darle entrada a los materiales de acuerdo al procedimiento PR-ALG-005. |

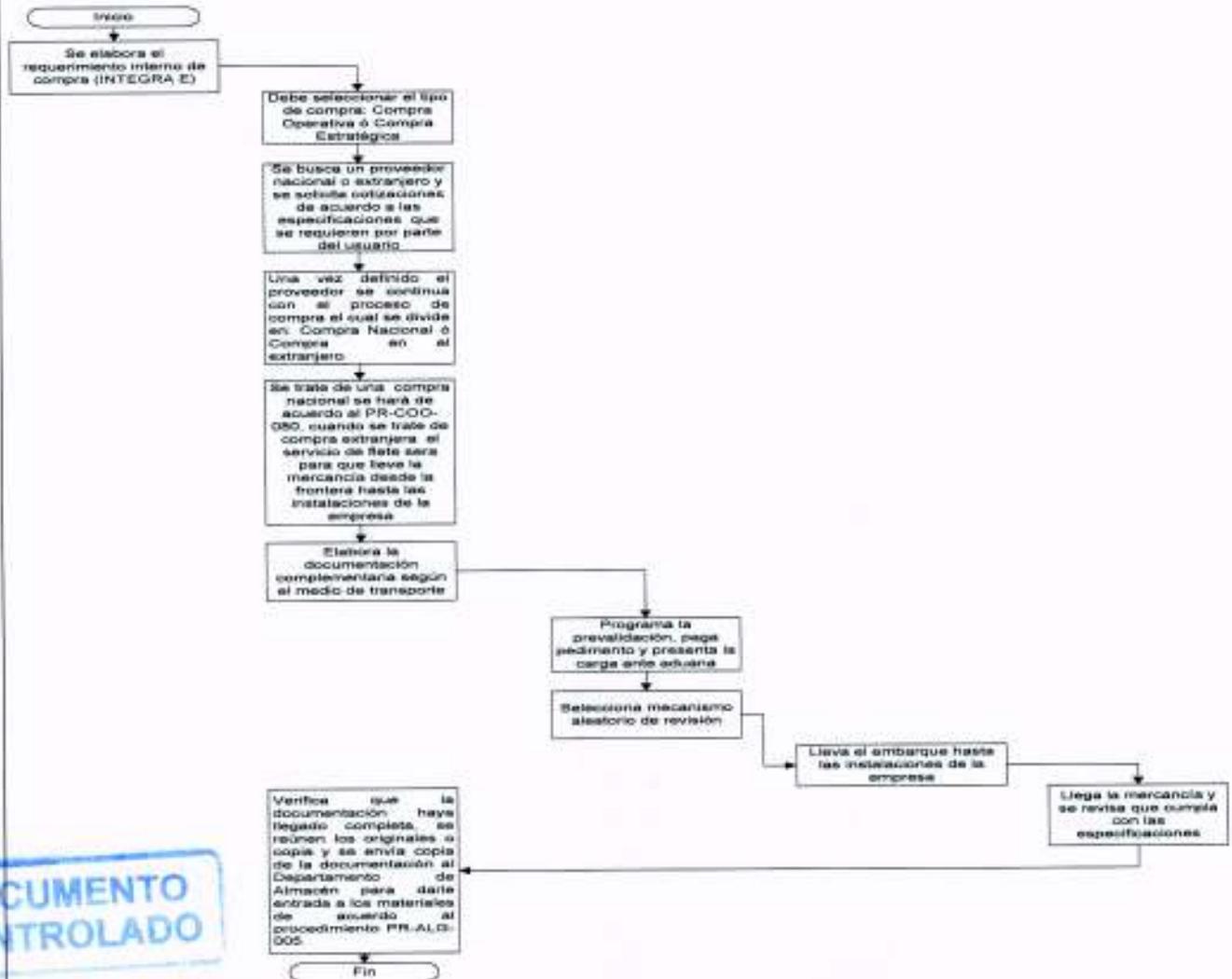
DOCUMENTO CONTROLADO



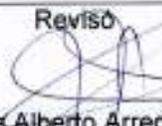
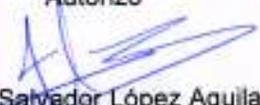
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DIAGRAMA DE FLUJO

| | | | | |
|--|-------------------|---|--------------------|---------|
| Dirección: Administrativa | | Fecha de elaboración: Agosto, 2009 | | |
| Departamento: Comercio Exterior | | Hoja: 4/4 | | |
| Procedimiento: Importación | | | | |
| Usuario | Comercio Exterior | Agente Aduanal | Compañía de Fletes | Almacén |



DOCUMENTO CONTROLADO

| | | |
|---|--|--|
| <p>Formuló</p>  <p>L.C.E. Martha Hernandez Ramirez JEFE DE COMERCIO EXTERIOR Y MATERIAL DE EMPAQUE</p> | <p>Revisó</p>  <p>C.P. Jose Alberto Arredondo A. GERENTE DE COMPRAS</p> | <p>Autorizó</p>  <p>L.A.P. Salvador López Aguilar DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p> |
|---|--|--|