



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Mantenimiento Preventivo de Puertas Automáticas en Cámaras Fías.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR-MAN-229

REVISIÓN:

7

FECHA DE REVISIÓN:

Noviembre -2016

HOJA:

1/4

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Mantener en condiciones óptimas de operación las puertas automáticas de las cámaras fías, evitando el aumento de temperatura causado por el mal funcionamiento de la misma.

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Mantenimiento Preventivo de Puertas Automáticas en Cámaras Fías:

- Mantenimiento
- Empaque
- Expedición

DOCUMENTO
CONTROLADO

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Técnica		Fecha de Elaboración: Abril, 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 2/4
Procedimiento: Mantenimiento Preventivo de Puertas Automáticas en Cámaras Frías		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos Oficial Eléctrico	01	<p>Mantenimiento Preventivo de Puertas Automáticas en Cámaras Frías:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Este mantenimiento es realizado en base a la programación de mantenimiento preventivo. 2.- En Coordinación con el personal del área retirar producto que se encuentre próximo al área de trabajo. (Tomate, charolas, etc.) Evitando algún tipo de contaminación. 3.- Si amerita por razones de inocuidad proteger con plástico la superficie donde se trabajará. 4.- Abrir manualmente la puerta para verificar que los mecanismos de apertura funcionen adecuadamente, verificar que los sensores se encuentren funcionando y que no se tenga alguna falla mecánica o que algún objeto interfiera en su operación, verificar la calibración de los sensores de presencia (las distancias de apertura, el ángulo de activación), en caso de encontrar alguna falla proceder de acuerdo a la operación 02 ó 03 de este procedimiento. 5.- Recoger la herramienta utilizada y los materiales de desecho y registrar la actividad en la bitácora correspondiente. 6.- Avisar al jefe de área, personal de limpieza y personal de Calidad e Inocuidad para proceder a la limpieza y desinfección del área de trabajo.
Oficial Eléctrico	02	<p>Mantenimiento Eléctrico Correctivo a Puertas Automáticas de Cámaras Frías:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- En coordinación con el personal del área retirar producto que se encuentre próximo al área de trabajo. (Tomate, charolas, etc.) evitando algún tipo de contaminación. 2.- Si amerita por razones de inocuidad proteger con plástico la superficie donde se trabajará.

DOCUMENTO CONTROLADO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

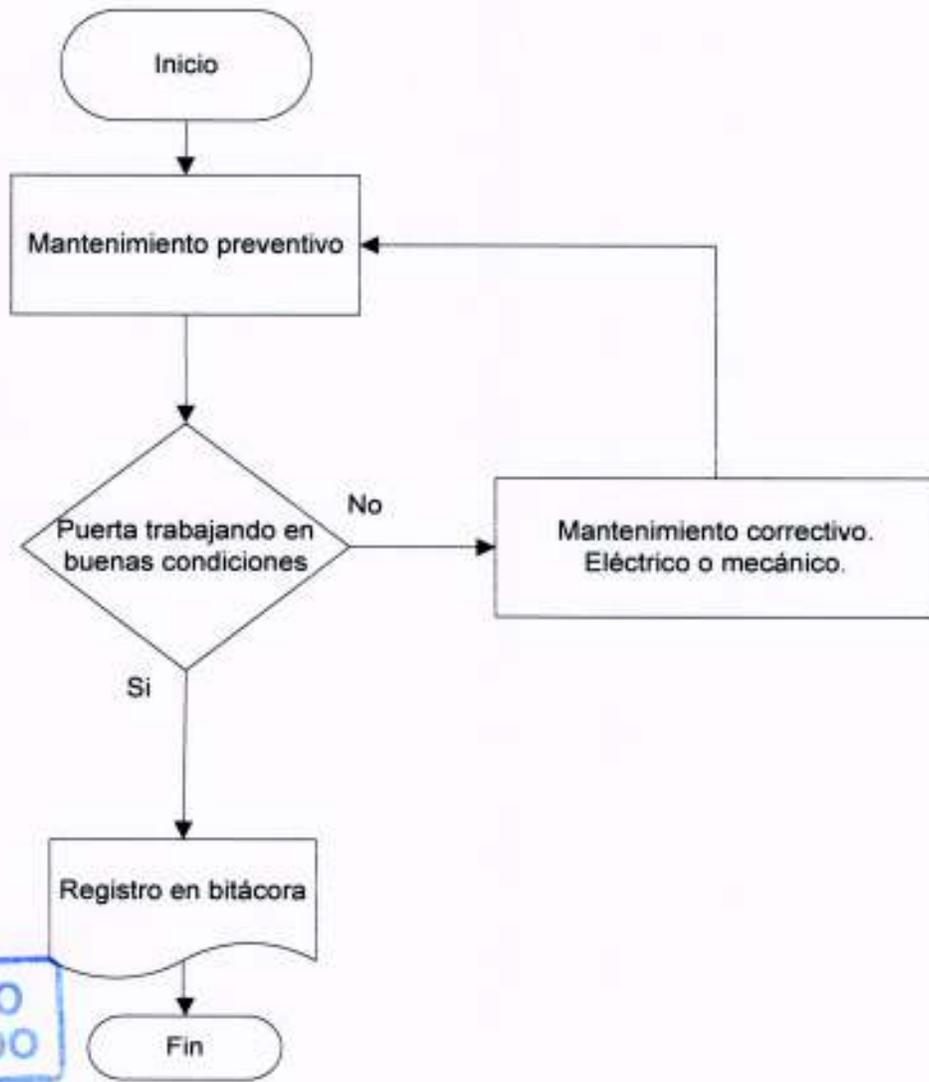
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Técnica		Fecha de Elaboración: Abril, 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 3/4
Procedimiento: Mantenimiento Preventivo de Puertas Automáticas en Cámaras Frías		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
Oficial Eléctrico	03	<p>Mantenimiento Mecánico Correctivo a Puertas Automáticas de Cámaras Frías:</p> <p>3.- Identificar la falla, proceder a retirar la parte dañada cambiándola por una nueva (sensor, reflector, motor), realizar los ajustes necesarios, y probar que el equipo trabaje adecuadamente.</p> <p>4.- Recoger la herramienta utilizada y los materiales de desecho y registrar la actividad en la bitácora correspondiente.</p> <p>5.- Avisar al jefe de área y al personal de limpieza e inocuidad.</p> <p>1.- En coordinación con el personal del área retirar producto que se encuentre próximo al área de trabajo. (Tomate, charolas, etc.) Evitando algún tipo de contaminación.</p> <p>2.- Si amerita por razones de inocuidad proteger con plástico la superficie donde se trabajará.</p> <p>3.- Identificar la falla en el mecanismo de la puerta, cortar corriente, colocar tarjeta de seguridad, reparar la parte dañada o instalar una nueva y probar el funcionamiento del mecanismo.</p> <p>4.- Recoger la herramienta utilizada, materiales de desecho registrar la actividad en la bitácora correspondiente.</p> <p>5.- Avisar al jefe de área y al personal de limpieza e inocuidad para proceder a la limpieza y desinfección del área de trabajo.</p>

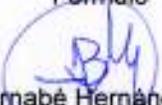
DOCUMENTO CONTROLADO

DIAGRAMA DE FLUJO

Dirección: Técnica	Fecha de elaboración: Abril, 2010
Departamento: Mantenimiento	Hoja: 4/4
Procedimiento: Mantenimiento Preventivo de Puertas Automáticas en Cámaras Frías	
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos	Oficial Eléctrico



DOCUMENTO CONTROLADO

Formuló  José Bernabé Hernández Gámez JEFE DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y AUTOMATISMOS	Revisó  Ing. Ismael Padrón Segura DIRECTOR TÉCNICO	Autorizó  Ing. Ismael Padrón Segura DIRECTOR TÉCNICO
---	--	---