



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Mantenimiento Preventivo a Equipo de Tapete y Vado Sanitario

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR- MAN-234

REVISIÓN:

7

FECHA DE REVISIÓN:

Noviembre -2016

HOJA:

1/3

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Mantener en óptimas condiciones las instalaciones y equipos para el proceso de desinfección de vehículos

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Mantenimiento Preventivo a Equipo de Tapete y Vado Sanitario:

- ☉ Calidad e Inocuidad
- ☉ Mantenimiento

DOCUMENTO
CONTROLADO

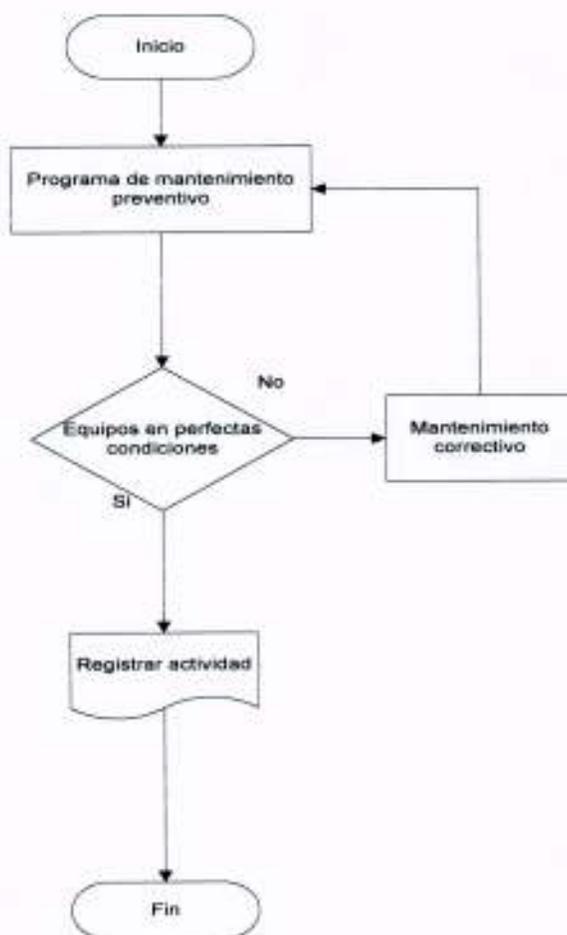
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Técnica		Fecha de Elaboración: Abril, 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 2/3
Procedimiento: Mantenimiento Preventivo a Equipo de Tapete y Vado Sanitario		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos	01	<p>Mantenimiento Preventivo de Equipo de Tapete y Vado Sanitario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitar el equipo al Departamento de Calidad e Inocuidad. 2.- Realizar una inspección visual de las instalaciones y equipos. 3.- Revisar el funcionamiento, amperaje, conexiones para detectar posibles anomalías.
Oficial Eléctrico		<ol style="list-style-type: none"> 4.- En caso de encontrar alguna anomalía proceder conforme a la Operación 02. 5.- Recoger herramienta utilizada y los materiales de desecho y registrar la actividad en la bitácora correspondiente. 6.- Avisar al Jefe de Área y/o al Personal de Calidad e Inocuidad.
	02	<p>Mantenimiento Correctivo a Equipo de Tapete y Vado Sanitario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitar el equipo al Departamento de Calidad e Inocuidad. 2.- Verificar la falla ya que esta puede ser amperaje fuera de rango, cables dañados o motor dañado. 3.- En caso de amperajes altos checar presiones de operación del equipo, falso contacto, bajo voltaje, balero dañado o alguna obstrucción en el equipo. 4.- Si se encuentra falla eléctrica proceder a desenergizar para retirar el motor quitando los tornillos que lo sujetan, trasladarlo al área de almacén para que posteriormente sea enviado a reparación por medio de una solicitud de servicio externo. 5.- Una vez que se haya prestado el mantenimiento correspondiente al motor, instalarlo nuevamente, proceder a energizarlo y verificar el correcto funcionamiento. 6.- Recoger la herramienta utilizada y los materiales de desecho. 7.- Avisar al Jefe de Área y al Personal de Calidad e Inocuidad. 8.- Registrar la actividad en la bitácora correspondiente.

DOCUMENTO CONTROLADO

DIAGRAMA DE FLUJO

Dirección: Técnica	Fecha de elaboración: Abril, 2010
Departamento: Mantenimiento	Hoja: 3/3
Procedimiento: Mantenimiento preventivo a equipo de tapete y vado sanitario	
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos	Oficial Eléctrico



DOCUMENTO CONTROLADO

<p>Formuló</p>  <p>José Bernabé Hernández Gámez JEFE DE MANTENIMIENTO ELECTRICO Y AUTOMATISMOS</p>	<p>Revisó</p>  <p>Ing. Ismael Padrón Segura DIRECTOR TÉCNICO</p>	<p>Autorizó</p>  <p>Ing. Ismael Padrón Segura DIRECTOR TÉCNICO</p>
---	--	---