



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Políticas de Almacén para Manejo de Ácido

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR-ALG-012

REVISIÓN:

8

FECHA DE REVISIÓN:

Febrero -2017

HOJA:

1/2

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Llevar a cabo un buen manejo de ácidos y así evitar derrames y/o hacer mal manejo de estos.

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Políticas de Almacén para Manejo de Ácido:

☞ Almacén General

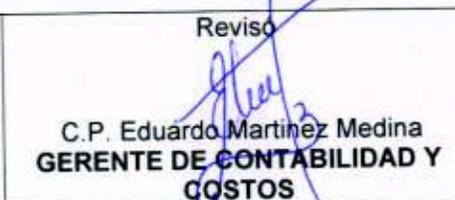
**DOCUMENTO
CONTROLADO**

POLÍTICAS GENERALES DE OPERACIÓN

Dirección: Administrativa	Fecha de elaboración: Agosto, 2009
Departamento: Almacén General	Hoja: 2/2
Procedimiento: Políticas de Almacén para Manejo de Ácido	

- Los ácidos son más peligrosos en medio del calor.
- Cargue ácidos peligrosos lejos de fuentes de calor.
- Busque trazas de fugas o recipientes dañados las fugas son signo de problemas
- Evite transportar garrafas que vayan goteando según el tipo de ácido usted u otras personas podrían correr peligro.
- Al cargar ácidos peligrosos mantenga el fuego lejos, no permita que nadie fume cerca del lugar.
- Nunca fume alrededor de los ácidos.
- Asegúrese de que las garrafas no se muevan de un lado a otro durante el traslado a los invernaderos, sujételos de modo que no eviten caer, rebotar o resbalarse.
- Tenga mucho cuidado al cargar garrafas de ácido totalmente llenas.
- Evite las puntas afiladas que puedan dañar las garrafas con el ácido.
- Asegurarse de buscar pernos o tornillos, clavos, tableros laterales o tablonés del piso de las trailas que se encuentren en mal estado o dañadas por su uso.
- Si se está cargando a mano, cargue las garrafas de ácido una por una, colóquelos con el lado debido hacia arriba, no deje rodar las garrafas, cárguelos en una superficie horizontal, con el equipo de seguridad adecuado.
- Evite hacer pilas (amontone) de garrafas a menos que las de abajo puedan sostener con seguridad el peso de las siguientes que irán encima.
- Evite hacer pilas de más de dos garrafas de alto.

DOCUMENTO CONTROLADO

Formulo	Reviso	Autorizó
 M.V.Z René Francisco García G. JEFE DE ALMACÉN	 C.P. Eduardo Martínez Medina GERENTE DE CONTABILIDAD Y COSTOS	 L.A.P. Salvador López Aguilar DIRECTOR ADMINISTRATIVO