



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Revisión de Calidad en Recepción de Materia Prima y Material

**CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:**

PR- SGC-114

**REVISIÓN:**

8

**FECHA DE REVISIÓN:**

Marzo -2017

**HOJA:**

1/4

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Verificar que la materia prima y materiales cumplan con la documentación regulatoria aplicable y con las hojas de especificación internas, así como con los aspectos de Calidad e Inocuidad requeridos.

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Revisión de Calidad en Recepción de Materia Prima y Material:

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

- ⇒ Calidad e Inocuidad
- ⇒ Almacén
- ⇒ Compras
- ⇒ Usuarios





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Dirección: Técnica</b>		<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2010</b>
<b>Departamento: Calidad e Inocuidad</b>		<b>Hoja: 3/4</b>
<b>Procedimiento: Revisión de Calidad en Recepción de Materia Prima y Material</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Coordinador/Inspector de Calidad e Inocuidad	09	Comunica al Área de Compras de la no conformidad encontrada para que este realice la disposición del producto no conforme (solicitar documentación, realizar cambio o devolución de producto con el proveedor, etc.)
	10	Comunica al personal de Almacén que el producto está conforme con lo solicitado y ha sido liberado para que este disponga de él.
	11	Cierra el registro de revisión firmándolo y recabando la firma de visto bueno del Coordinador del Almacén o del responsable a cargo en ese momento.

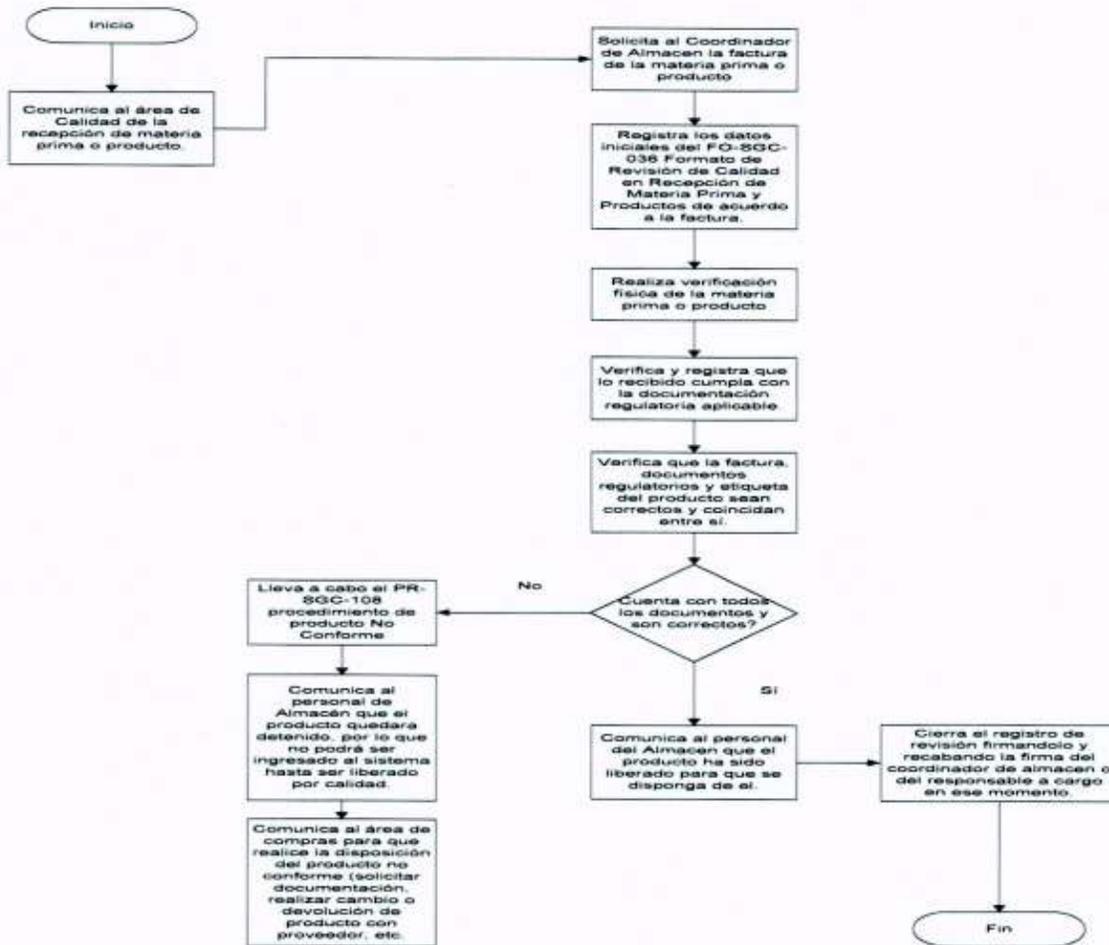
DOCUMENTO CONTROLADO



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
**CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.**

**DIAGRAMA DE FLUJO**

<b>Dirección: Técnica</b>	<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2010.</b>
<b>Departamento: Calidad e Inocuidad</b>	<b>Hoja: 4/4</b>
<b>Procedimiento: Revisión de Calidad en Recepción de Materia Prima y Material</b>	
Almacén	Coordinador/ Inspector de Calidad e Inocuidad



**DOCUMENTO CONTROLADO**

Formuló  L.I.A. Erika Liliana Torres López <b>COORDINADOR DE CALIDAD E INOCUIDAD</b>	Revisó  Tec. Jaime A. Almazan Izaguirre <b>GERENTE DE CALIDAD E INOCUIDAD</b>	Autorizó  Ing. Ismael Padrón Segura <b>DIRECTOR TECNICO</b>
---	--	--